



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за спровођење и праћење спровођења пројеката у области трговине и туризма, у звању самостални саветник, Одељење за европске интеграције и управљање ЕУ и другим међународним пројектима, Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција - 1 извршилац.

Опис послова: Учествоје у припреми свих потребних материјала за преговоре са ЕУ за преговарачке групе из области трговине; учествује у припреми техничке документације за спровођење поступка јавних набавки и документације у вези са закључењем и спровођењем уговора за пројекте из области трговине и туризма; прати спровођење уговора и контролише активности уговорача; учествује у изради планова комуникације за пројекте које финансира ЕУ и други донатори; стара се о испуњености захтева за видљивошћу пројеката које финансира ЕУ и други донатори; организује промоцију пројеката усмерену на подизање свести заинтересованих страна, јавности и медија о реформама које се спроводе кроз пројекте које финансира ЕУ и други донатори; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; израђује извештаје о спровођењу пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место за праћење реализације пројеката у области електронских комуникација и информационог друштва, у звању самостални саветник, Група за планирање и имплементацију пројеката, Одељење за развој Дигиталне агенде - 1 извршилац.

Опис послова: Учествоје у припреми приоритетних пројеката у области електронских комуникација и информационог друштва; пружа стручну помоћ у изради тендерске документације и обавља припреме за објављивање и спровођење конкурса у области електронских комуникација и информационог друштва; остварује сталну међународну сарадњу, као и сарадњу са другим органима и организацијама у областима развоја електронских комуникација и информационог друштва; прати спровођење стратешко-планских докумената којима се дефинишу циљеви развоја електронских комуникација и информационог друштва; прати пројектне активности у области електронских комуникација

и информационог друштва; прати спровођење пројеката кроз проверу испуњености захтева који се односе на потврђивање рачуна за плаћање и предузимања мера у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора; припрема и подноси извештаје о реализацији пројеката; води евиденцију података и припрему извештаја о спровођењу јавних набавки, спровођењу и контроли спроведених уговора и анализира усклађеност стратешких и планских докумената из области електронских комуникација и информационог друштва; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место за координацију развојног планирања и унапређење регулативе у области електронских комуникација и информационог друштва, у звању самостални саветник, Група за пословни развој и регулативу у области Дигиталне агенде, Одељење за развој Дигиталне агенде – 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове подршке планирања, праћења и реализације међународних пројеката у областима електронских комуникација и информационог друштва; учествује у усклађивању предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; прикупља и обрађује податке о финансирању из фондова ЕУ и међународне помоћи у сврху реализације пројеката у области електронских комуникација и информационог друштва; остварује сталну сарадњу са међународним организацијама и институцијама; координира рад и израђује платформе за учешће на међународним скуповима; израђује извештаје из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада: Београд (за сва радна места).

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција:

За радно место под редним бројем 1:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања фондовима ЕУ и међународном развојном помоћи** (процес управљања пројектним циклусом у контексту ЕУ програма) - провераваће се путем симулације (усмено);
- 2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - прописи из надлежности органа (Закон о заштити потрошача) - провераваће се путем симулације (усмено).
- 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - прописи и акти из делокруга радног места (Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ НПАА) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 2:

- 1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – страни језик (енглески језик Б1) - провераваће се путем теста (писано);
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања фондовима ЕУ и међународном развојном помоћи** (процес управљања пројектним циклусом у контексту ЕУ програма) - провераваће се путем симулације (усмено);
- 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - прописи из делокруга радног места (Закон о буџету) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 3:

- 1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – страни језик (енглески језик Б1) - провераваће се путем теста (писано);
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада нормативних послова** – припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.) - провераваће се путем симулације (усмено);
- 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - прописи из надлежности органа (Закон о електронској трговини) - провераваће се путем симулације (усмено).

Напомена (за радна места под редним бројем 2. и 3): Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација (www.mtt.gov.rs).

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на адресу писарнице Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Маја Наков, контакт телефон: 011-3616-269.

VIII Датум оглашавања: 21. октобар 2021. године.

IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 22. октобра 2021. године и истиче 29. октобра 2021. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs на интернет презентацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација www.mtt.gov.rs и у штампаној верзији на писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размеђују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 10. новембра 2021. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом обавиће се у просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26 (за радно место под редним бројем 1) а у просторијама Службе за управљање кадровима, Палата „Србија“ (источно крило), Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (за радна места под редним бројем 2. и 3).

Кандидати ће о датуму, месту и времену сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава или путем телеграма на адресу коју наведу у својим обрасцима пријава.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар трговине, туризма и телекомуникација. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

пријављена 21.12.2021.

Мурјановић Ана Кемал



The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country. It is followed by a detailed analysis of the economic and social conditions. The author then discusses the political and administrative aspects of the situation. Finally, he offers some suggestions for the future.

The second part of the report is devoted to a detailed analysis of the economic and social conditions. It is followed by a detailed analysis of the political and administrative aspects of the situation. Finally, he offers some suggestions for the future.

The third part of the report is devoted to a detailed analysis of the political and administrative aspects of the situation. Finally, he offers some suggestions for the future.

The fourth part of the report is devoted to a detailed analysis of the political and administrative aspects of the situation. Finally, he offers some suggestions for the future.

The fifth part of the report is devoted to a detailed analysis of the political and administrative aspects of the situation. Finally, he offers some suggestions for the future.

Page 3 of 3